

Forretningsorden for distriktsbestyrelsesarbejdet i Skoledistrikt Kystskolen.

1. Distriktsbestyrelsens konstituering og valgperioder

1.1 Valg af formand og næstformand

På sit første møde efter sommerferien konstituerer distriktsbestyrelsen sig med formand og næstformand, valgt af og blandt de forældrevalgte medlemmer.

1.2 Valg til distriktsbestyrelsen for Skoledistrikt Kystskolen

Distriktsbestyrelsesmedlemmerne vælges for en 2-årig periode. Hvert andet år i april afholdes valg til bestyrelsen, som konstituerer sig på sit første møde efter sommerferien.

Valg af forældrerepræsentanter til distriktsbestyrelsen forestås af en valgbestyrelse nedsat af den afgangende distriktsbestyrelse. Valgbestyrelsen består som minimum af distriktsbestyrelsens formand, en forældrerepræsentant fra bestyrelsen, den fra kommunalbestyrelsen udpegede repræsentant og skolens leder. Valgbestyrelsen har ansvaret for planlægning og gennemførelsen af valget. Skolens leder er formand for valgbestyrelsen.

Den afgangende distriktsbestyrelse kan beslutte, at de forældrevalgte repræsentanter vælges forskudt, så 4 af de forældrevalgte repræsentanter vælges for en toårig periode. Den nye distriktsbestyrelse beslutter på sit konstituerende møde hvilke af forældrerepræsentanterne der er på valg efter 2 år. Kan der ikke opnås enighed afgøres dette ved lodtrækning.

Distriktsbestyrelsen i Skoledistrikt Kystskolen består af:

Et flertal af forældrerepræsentanter alle med indskrevne børn på skolen eller i dagtilbud.

Heraf skal der være:

Mindst 1 forældrerepræsentant fra hver skoleafdeling

1 forældrerepræsentant fra Børnehuset Fyrtårnet

1 forældrerepræsentant fra Børnehuset Dalskovredén

1 forældrerepræsentant for dagplejen i skoledistrikt

2 medarbejdere valgt af og blandt alle medarbejderne i distriktet

2 elevrepræsentanter

Alle medlemmer af distriktsbestyrelsen har stemmeret.

De forældrevalgte skal have flertal i distriktsbestyrelsen.

De forældrevalgte medlemmer har barn/børn i distriktet og udtræder i det øjeblik, at dette ikke længere er tilfældet.

Ansatte i distriktet kan ikke også samtidig være forældrerepræsentant.

Der kan i tilfælde af, at distriktsbestyrelsen ikke er fuldtallig afholdes suppleringsvalg. Såfremt der ved løbende suppleringsvalg ikke lykkes at vælge medlemmer og suppleanter, kan der undtagelsesvist indsuppleres suppleanter uden afholdelse af valg.

Suppleanter deltager kun på møder, hvis et medlem er bevilget orlov eller er udtrådt.

2. Retningslinjer for distriktsbestyrelsesarbejdet

2.1 Distriktsbestyrelsens møder

Distriktsbestyrelsen arbejder i møder.

Distriktsbestyrelsen fastlægger én gang årligt (på mødet inden sommerferien) mødedatoer for den kommende periodes ordinære møder.

Formanden fastsætter sammen med skolelederen tid og sted for møderne. Vi tilstræber at afholde møder på alle skoleafdelinger og i alle børnehuse i løbet af et skoleår. De ordinære bestyrelsesmøder fremgår af årsplanen.

Distriktsbestyrelsen kan afholde ekstraordinære møder, når det ønskes af formanden, eller når en tredjedel af distriktsbestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen. Ekstraordinære bestyrelsesmøder indkaldes af formanden med mindst 14 dages varsel. I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt forinden underrette medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet.

2.2 Indkaldelse, dagsorden og materialer samt tidsfrister til dette

Formanden udarbejder i samarbejde med skolelederen en dagsorden for møderne og sender den med eventuelle bilag via mail senest 4 hverdage inden mødet til medlemmerne. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsorden, kan ønsket fremsættes på et møde eller meddeles formanden senest 8 dage før næste møde afholdes.

Dagsordenens første punkt er "Godkendelse af dagsorden". Hvert dagsordenspunkt skal indeholde en sagsfremstilling. Det praktiske arbejde med udsendelse af dagsorden og bilag forestås af skolelederen, der er distriktsbestyrelsens sekretær.

2.3 Ledelse af møderne

Ledelsen af møderne varetages normalt af formanden eller næstformanden. Dog kan rollen som mødeleder uddelegeres, så den går på skift i distriktsbestyrelsen eller varetages af et af de øvrige medlemmer af distriktsbestyrelsen efter aftale i distriktsbestyrelsen.

2.4 Beslutninger

Distriktsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Medlemmerne kan kun deltage i distriktsbestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede under disse. Det tilstræbes at opnå enighed gennem konsensus. Kan der ikke opnås enighed gennem konsensus, træffes beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Skoleledelsen har ikke stemmeret.

Mellem distriktsbestyrelsesmøderne kan formanden træffe nødvendige beslutninger, når det ikke er muligt eller skønnes formålstjenligt at indkalde den samlede bestyrelse.

Distriktsbestyrelsen orienteres hurtigst muligt om truffne beslutninger på mail samt på efterfølgende distriktsbestyrelsesmøde.

2.5 Referater

Der udarbejdes referat fra hvert distriktsbestyrelsesmøde. Sagsfremstillingen skal fremgå af referatet. Referatet udarbejdes af skolens ledelse under mødet. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt distriktsbestyrelsens udtalelser og beslutninger. Dagsorden og referat offentliggøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, på skolens hjemmeside og på aula.

2.6 Tavshedspligt

Distriktsbestyrelsens medlemmer kan udtale sig til 3. part i henhold til referat. Formanden kan udtale sig til medier osv., efter aftale med de øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Distriktsbestyrelsesmøder er lukkede møder. Man må ikke referere, hvad andre har sagt på Distriktsbestyrelsesmødet. Et medlem må dog altid referere, hvad vedkommende selv har sagt på mødet, kun med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, der typisk omfatter personhenførbare oplysninger.

2.7 Afbud og suppleanter

Afbud til møder sker ved skriftlig eller telefonisk henvendelse til distriktsdistriktsbestyrelsens formand eller skoleledelsen. Drejer det sig om afbud til et enkelt møde, forventes det, at medlemmet selv følger op og eventuelt giver sine synspunkter i konkrete sager skriftligt til kende.

3. Distriktsbestyrelsens opgaver og arbejdsform

Distriktsbestyrelsen løser sine opgaver i henhold til folkeskoleloven og den Nordfyns Kommunes skolestyrelsesvedtægt. Distriktsbestyrelsens arbejde følger en dynamisk årsplan, der er et fast punkt på alle møder, årsplanen indeholder månedsopdelte faste punkter og prioriterede fokusområder. Alle vedtagne principper evalueres inden for hver ordinær valgperiode.

4. Distriktsbestyrelsens kontakt til den daglige ledelse

Distriktsbestyrelsesformanden har normalt løbende kontakt til skolens daglige ledelse vedrørende spørgsmål, opfølgning, uklarheder, ideer med videre.

5. Godkendelse af forretningsordenen samt ændringer

Forretningsordenen vedtages af distriktsbestyrelsen. Den gennemgås af distriktsbestyrelsen én gang årligt.

*Oktober 2021
Distriktsbestyrelsen*

*Mia Ottosen
Formand*